

на основание заповед РП № 99/14.12.2017г., на Районна прокуратура гр. Казанлък,
ОБЯВЯВА конкурс за длъжността: „Призовкар“ в служба „Регистратура, деловодство и архив“
на осн.чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда

Кратко описание на длъжността: Призовкарят по нареждане на прокурорите по належачи преписки и дела връчва книжа и призовки. Призовкарят окомплектова по надлежния ред изходящата кореспонденцията на Районна прокуратура гр. Казанлък и я описва в разносни книги или я предоставя на пощенската служба. Осигурява своевременен вътрешен и външен разнос на документите до РУ –Казанлък и пощенската служба и предава входящата кореспонденция на служителите от Служба „Регистратура, деловодството и архив“. Поддържа хигиената на работните места в прокуратурата, санитарния възел и ползваните общи части от сградата

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностите:

2.1. Длъжността може да се заеме от лице, което:

- притежава българско гражданство, пълнолетно е и не е поставено под запрещение;
- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
- не е лишено по съответния ред от правото да заема определената длъжност, както и да заема длъжност в органите на съдебната власт;
- не страда от психично заболяване, удостоверено по съответния ред;
- притежава компютърна грамотност и умения за работа със софтуерните продукти на Microsoft Word и Microsoft Excel;
- има завършено средно образование;
- не е придобило и упражнило право на пенсия;
- притежава необходимите нравствени и професионални качества;
- притежава умения за работа в екип;
- познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване, отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- познава нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността на съдебните служители в ПРБ.

2.2. Ограничения за назначаване: съгласно чл.92, ал.1 от ПАПРБ при назначаване на съдебни служители в прокуратурата се прилагат разпоредбите на чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда.

3. Начин на провеждане на конкурса - конкурсът ще се проведе чрез събеседване с конкурсна комисия в рамките на до 20 минути. Техническите правила за провеждане на събеседването се приемат от комисията за провеждане на конкурса и се оповестяват едновременно със списъците по допускане на кандидатите.

4. Необходими документи за кандидатстване за длъжността:

- Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
- Автобиография (тип CV);
- Декларации (по образец);
- Копия на документи, удостоверяващи придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност и компютърна грамотност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка;
- Свидетелство за съдимост;
- Медицинско свидетелство за работа;
- Медицинско свидетелство (удостоверение за психично здраве), издадено от

Областен диспансер за психични заболявания по постоянен адрес на кандидата;

- Копие на лична карта;

- Копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността или удостоверяващи притежавани от кандидата качества.

- Документите по образец могат да се получат безплатно на хартиен носител в сградата, в която се помещава Районна прокуратура гр.Казанлък, ул. „Отец Паисий” №16, ет.3, стая № 36, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа. На разположение на кандидатите за запознаване е типова длъжностна характеристика за длъжността. Образците на документите са достъпни в електронен вариант на интернет страницата на Районна прокуратура гр. Казанлък в раздел „Протичащи конкурси”, секция „Кариери” на адрес: <https://www.prb.bg/bg/rpkazanlak/karieri/>

5. Място и срок за подаването на документи:

Документи се подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) на място в Районна прокуратура гр.Казанлък, ул. „Отец Паисий” №16, ет.3, стая № 36, в едномесечен срок от публикуването на настоящата обява в местния печат.

6. Съобщенията, свързани с конкурса ще се обявяват на таблото за съобщения на централния вход на сградата, в която се помещава Районна прокуратура гр.Казанлък, ул. „Отец Паисий” №16, ет.3, стая № 36 и на интернет страницата на Районна прокуратура гр.Казанлък в раздел „Протичащи конкурси”, секция „Кариери”.

Обявата е публикувана на 22.12.2017 година във вестник „ИСКРА” бр. 174/2017 год.